

Wytyczne Lenze

# Code of Conduct (kodeks postępowania)

1	Cel i przeznaczenie.....	3
2	Zakres obowiązywania.....	3
3	Wymogi w zakresie postępowania.....	3
3.1	Podstawowe wymogi w zakresie postępowania .....	3
3.2	Zakaz korupcji i przekupstwa .....	3
3.3	Zwalczanie prania brudnych pieniędzy .....	4
3.4	Postępowanie wobec konkurentów.....	4
3.5	Unikanie konfliktów interesów .....	4
3.6	Prawo handlu zagranicznego i kontrola wywozu .....	4
3.7	Równe traktowanie .....	5
3.8	Ochrona danych i wykorzystanie zasobów informatycznych.....	5
3.9	Bezpieczeństwo pracy.....	5
3.10	Zrównoważony rozwój i ochrona środowiska .....	5
3.11	Praca dzieci i warunki pracy przymusowej.....	5
3.12	Komunikacja i zachowanie tajemnicy .....	5
3.13	Transparentna sprawozdawczość .....	6
4	Współobowiązujące dokumenty.....	6
5	Informowanie o kodeksie postępowania .....	6
6	Przestrzeganie kodeksu postępowania .....	6
7	Osoba do kontaktów .....	6
8	Właściciel dokumentu i aktualizacje .....	7

## 1 Cel i przeznaczenie

Nasi kontrahenci<sup>1</sup>, pracownicy, kadra kierownicza, rodzina właścicieli i spółka oczekują od nas i naszej firmy pod każdym względem **odpowiedzialnego i zgodnego z prawem działania**. Do spełnienia tego oczekiwania zobowiązany jest każdy pracownik i każdy członek kadry kierowniczej Lenze SE oraz przedsiębiorstw partnerskich („grupy Lenze”). Oznacza to, że wszelkie działania należy zawsze dostosowywać do obowiązujących norm prawnych i bezwzględnie unikać łamania przepisów.

Niniejszy kodeks postępowania stanowi **ramy orientacyjne**, które pomagają nam wypełniać nasze obowiązki. Kodeks ten określa podstawowe wymagania dotyczące zgodnego z prawem i etycznego zachowania pracowników i kadry kierowniczej grupy Lenze. Kodeks postępowania nie zawiera szczegółowych odpowiedzi na wszystkie pytania, które napotykamy w naszej codziennej pracy. Reprezentuje on wizerunek grupy Lenze i jest uzupełniany odpowiednimi przepisami prawa oraz wewnętrznymi wytycznymi i instrukcjami.

W tym kontekście należy zwrócić uwagę, że zasady określone w niniejszym kodeksie postępowania mają pierwszeństwo przed obowiązującym prawem (również w innych systemach prawnych), o ile przepisy ustawowe nie ustanawiają **bardziej rygorystycznych wymogów dotyczących postępowania**.

## 2 Zakres obowiązywania

Niniejszy kodeks postępowania ma zastosowanie do wszystkich pracowników, kadry kierowniczej i dyrektorów zarządzających grupy Lenze („pracownicy i kadra kierownicza”).

## 3 Wymogi w zakresie postępowania

Poniżej opisano wymogi, jakie zarząd Lenze SE stawia wszystkim pracownikom i kadrze kierowniczej grupy Lenze.

### 3.1 Podstawowe wymogi w zakresie postępowania

Kodeks postępowania i związane z nim wymogi dotyczące zachowania się nie powinny prowadzić do pozostawienia odpowiedzialności za działania lub zaniechania w zakresie legalności strukturalnej zgodności w przedsiębiorstwie. Grupa Lenze opiera się na **silnej kulturze korporacyjnej**, w której niezawodność, indywidualna odpowiedzialność i uczciwość odgrywają ważną rolę. Dlatego też każdy pracownik i każdy członek kadry kierowniczej jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w jego **obszarze odpowiedzialności** praw, przepisów i wewnętrznych instrukcji oraz do ciągłego informowania się o nich.

### 3.2 Zakaz korupcji i przekupstwa

Korupcja i łapówkarstwo uniemożliwiają „fair play” i nie odpowiadają wartościom korporacyjnym grupy Lenze, które to wartości oznaczają **otwartość i przejrzystość** transakcji biznesowych.

---

<sup>1</sup> Aby ułatwić czytanie, ograniczyliśmy się w tekście do określeń w rodzaju męskim (kontrahenci, pracownicy, przełożeni, określenia funkcji itp.). Określenia te są wyraźnie neutralne pod względem płci.

Dlatego zarząd Lenze SE **nie** toleruje korupcji i przekupstwa. W związku z wszelkiego rodzaju działalnością biznesową żaden pracownik lub członek kadry kierowniczej nie ma prawa wykorzystywać swojego stanowiska lub funkcji oraz związanych z nią możliwości postępowania w życiu zawodowym w celu niezgodnego z prawem żądania osobistych korzyści dla siebie lub dla osób trzecich, a także uzyskania obietnic lub ich przyjęcia. W odniesieniu do oferowania, obiecywania lub przyznawania korzyści osobom trzecim, jak również działań związanych z darowiznami i sponsorowaniem, należy przestrzegać wewnętrznych wytycznych firmy.

W pozostałych i skonkretyzowanych przypadkach obowiązuje „[antykorypcyjna](#)” wytyczna Lenze.

### 3.3 Zwalczanie prania brudnych pieniędzy

Grupa Lenze przywiązuje dużą wagę do współpracy z renomowanymi partnerami biznesowymi, którzy działają w ramach regulacji prawnych i nie wykorzystują nielegalnych środków finansowych. Zarząd Lenze SE oczekuje, że pracownicy i kadra kierownicza grupy Lenze będą przestrzegali odpowiednich przepisów **prawa dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy** i niezwłocznie zgłaszali wszelkie podejrzenia dotyczące tego proceduru odpowiedniemu księgowemu w miejscu i managerowi ds. zgodności z zasadami.

### 3.4 Postępowanie wobec konkurentów

Grupa Lenze angażuje się na rzecz wolnej i uczciwej konkurencji, która jest kamieniem węgielnym naszej działalności korporacyjnej i przestrzega krajowych i międzynarodowych przepisów dotyczących **konkurencji i prawa antymonopolowego**. Odrzucamy zakazane porozumienia cenowe lub warunkowe, porozumienia z konkurentami w celu odstąpienia od konkurencji, składanie fikcyjnych ofert lub umów w celu przydzielenia klientów, terytoriów, asortymentu produktów lub zdolności produkcyjnych. Dotyczy to również nieformalnych dyskusji, tak zwanych „umów dżentelmeńskich” lub „uzgodnionych działań”, których celem jest ograniczenie konkurencji lub które faktycznie ją ograniczają. Regulacje te mają być również brane pod uwagę przez pracowników i kadre kierowniczą grupy Lenze w pracy związkowej.

W pozostałych i skonkretyzowanych przypadkach obowiązują wytyczna Lenze w zakresie „[prawa antymonopolowego](#)”.

### 3.5 Unikanie konfliktów interesów

Jeśli w codziennej działalności pojawiają się sytuacje, w których podjęcie najlepszej możliwej decyzji dla spółki jest sprzeczne z osobistymi interesami, czy to zawodowymi, prywatnymi czy finansowymi, istnieje konflikt interesów. Dotyczy to w szczególności transakcji opartych na relacjach rodzinnych lub przyjacielskich. Konflikty interesów mogą prowadzić do tego, że decyzje nie będą już podejmowane bezstronnie w interesie firmy lub w sposób, który się takim wydaje. Wszyscy pracownicy i kadra kierownicza grupy Lenze są w związku z tym zobowiązani do unikania rzeczywistych lub potencjalnych **konfliktów interesów**, do informowania o nich w ramach swoich zobowiązań wynikających z umów o pracę oraz do szybkiego ich wyjaśnienia.

W pozostałych i skonkretyzowanych przypadkach obowiązuje „[antykorypcyjna](#)” wytyczna Lenze.

### 3.6 Prawo handlu zagranicznego i kontrola wywozu

Grupa Lenze, jako przedsiębiorstwo działające na arenie międzynarodowej, jest zobowiązana do przestrzegania odpowiednich norm prawnych prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie **kontroli eksportu**. Pracownicy i kadra kierownicza są zobowiązani do ścisłego przestrzegania wymogów licencyjnych dotyczących eksportu naszych produktów oraz przestrzegania odpowiednich zakazów eksportu i udzielania wsparcia. Należy przestrzegać odpowiednich **przepisów celnych** w przypadku wywozu, jak i przywozu towarów.

### 3.7 Równe traktowanie

Grupa Lenze jest świadomie zaangażowana na rzecz **różnorodności indywidualnej i kulturowej**. Wszyscy pracownicy i kadra kierownicza powinni zachowywać się uczciwie i w duchu partnerstwa w kontaktach ze sobą i z osobami trzecimi. Dyskryminacja ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, płeć, religię, ideologię, niepełnosprawność, wiek lub tożsamość seksualną jest zabroniona. Dotyczy to w szczególności relacji z kolegami, pracownikami i partnerami biznesowymi, jak również zatrudniania, awansowania i zwalniania pracowników.

### 3.8 Ochrona danych i wykorzystanie zasobów informatycznych

Dane osobowe są gromadzone, przetwarzane lub wykorzystywane przez grupę Lenze wyłącznie zgodnie z obowiązującymi **przepisami o ochronie danych osobowych**. Każdy pracownik i każdy kierownik ma obowiązek przestrzegać odpowiednich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**Ochrona wszystkich zasobów informatycznych** jest integralną częścią wszystkich działań w zakresie IT. W celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony, grupa Lenze ustanowiła standard bezpieczeństwa w postaci kompleksowych regulacji dotyczących bezpiecznego korzystania z IT. Mają być one przestrzegane przez wszystkich pracowników i członków kadry kierowniczej.

Wytyczna Lenze „[Bezpieczeństwo IT](#)” i „[Ochrona danych](#)” obowiązują również w pozostałych i konkretnych przypadkach.

### 3.9 Bezpieczeństwo pracy

Lenze Group tworzy bezpieczne warunki pracy i włącza **bezpieczeństwo pracy i ochronę zdrowia** do wszystkich procesów operacyjnych. Obowiązkiem wszystkich pracowników i kadry kierowniczej jest również bezwarunkowe przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa grupy Lenze oraz natychmiastowe zgłaszanie i usuwanie nieprawidłowości w zakresie swoich obszarów odpowiedzialności. Wszyscy pracownicy i kadra kierownicza grupy Lenze są zobowiązani do podejmowania niezbędnych środków w celu zapewnienia ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy.

### 3.10 Zrównoważony rozwój i ochrona środowiska

Naszym zdaniem zrównoważone tworzenie wartości ekonomicznej polega na odpowiedzialnym korzystaniu z zasobów, w tym z surowców, środowiska i klimatu. Z tego powodu Lenze Group przywiązuje dużą wagę do **zrównoważonego rozwoju** w rozwoju, produkcji i sprzedaży własnych produktów oraz produktów swoich partnerów handlowych, a także do przestrzegania odpowiednich przepisów i standardów **ochrony środowiska**.

### 3.11 Praca dzieci i warunki pracy przymusowej

Grupa Lenze odrzuca wszelkiego rodzaju przymus w zatrudnieniu, a w szczególności zatrudnianie dzieci. Pracownicy i kadra kierownicza grupy Lenze dbają o to, aby również partnerzy biznesowi przestrzegali tej zasady.

### 3.12 Komunikacja i zachowanie tajemnicy

Pracownicy są zobowiązani do zachowania dyskrecji w odniesieniu do **tajemnicy przedsiębiorstwa i tajemnicy handlowej**. Nie wolno ich ujawniać wewnętrznym lub zewnętrznym stronom trzecim. Obejmuje to między innymi raporty, umowy, dane finansowe, informacje dotyczące personelu, badania rozwojowe lub nowe plany biznesowe lub plany dotyczące produktów, w formie papierowej, cyfrowej lub innej. Zarząd Lenze SE jest wyłącznie odpowiedzialny za przekazywanie informacji operacyjnych dotyczących grupy Lenze mediom, podobnie jak kierownicy krajowi w ramach swojej odpowiedzialności lokalnej oraz dział komunikacji korporacyjnej Lenze SE.

### 3.13 Transparentna sprawozdawczość

Grupa Lenze przywiązuje dużą wagę do uczciwego, dokładnego i zrozumiałego **raportowania i komunikacji** zarówno wewnątrz firmy, jak i wobec opinii publicznej. Transakcje biznesowe mają być udokumentowane przez wszystkich pracowników i przedstawicieli kadry kierowniczej zgodnie z przepisami prawnymi i wewnętrznymi. Ponadto wszyscy pracownicy i kadra kierownicza są zobowiązani do składania sprawozdań w ramach grupy, zgodnie z powyższymi wymogami, w ramach wykonywania pracy. Dotyczy to przede wszystkim pracowników i kierowników, którzy muszą składać raporty władzom, audytorom lub prasie.

## 4 Współowiązujące dokumenty

W odniesieniu do wymienionych przepisów należy przestrzegać dalszych instrukcji, w szczególności:

- Wytyczna Lenze „[Antykorupcyjna](#)”
- Wytyczna Lenze „[Prawo antymonopolowe](#)”
- Wytyczna Lenze „[Bezpieczeństwo IT](#)”
- Wytyczna Lenze „[Ochrona danych](#)”
- Wytyczna Lenze „[Informowanie o nieprawidłowościach](#)”
- [Podręcznik zarządzania zgodnością](#)

## 5 Informowanie o kodeksie postępowania

Grupa Lenze informuje swoich pracowników o wadze i znaczeniu kodeksu postępowania. Grupa Lenze oczekuje, że jej kierownictwo poinformuje w odpowiedniej formie wszystkich pracowników w ramach swoich kompetencji o kodeksie postępowania, w tym o odpowiednich wytycznych (punkt 4). Portal zawierający kodeks postępowania i wytyczne jest dostępny dla pracowników w intranecie. Portal zawiera również listę osób kontaktowych, do których pracownicy i kierownictwo mogą się zwrócić w razie jakichkolwiek pytań dotyczących kodeksu postępowania. Pracownikom, którzy nie mają dostępu do intranetu, pracownicy działu kadr grupy Lenze lub sekretariatów dyrektorów zarządzających zapewniają dostęp do wyżej wymienionych dokumentów w odpowiednich miejscach.

## 6 Przestrzeganie kodeksu postępowania

Wszyscy pracownicy i kadra kierownicza grupy Lenze są zobowiązani do zapewnienia w ramach swoich kompetencji, że będą przestrzegali postanowień naszego kodeksu postępowania. Pracownicy i kierownictwo grupy Lenze są zobowiązani niezwłocznie zgłosić dyrektorowi ds. zgodności z zasadami wszelkie naruszenia, nieprawidłowe działanie lub szkody w zakresie swojej pracy lub odpowiedzialności. W zależności od konkretnej sytuacji odpowiednimi kontaktami mogą być również bezpośredni przełożony, dział kadr lub dyrektorzy zarządzający spółką. Kodeks postępowania nie ma na celu ograniczenia niezależnych działań i pola manewru w dopuszczalnych ramach – wręcz przeciwnie, ma na celu zapewnienie jasności i bezpieczeństwa w postrzeganiu niezależnych działań.

## 7 Osoba do kontaktów

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek naruszeń kodeksu postępowania oraz pytań lub sugestii dotyczących zgodności, które nie mogą być rozpatrywane na płaszczyźnie lokalnej, należy niezwłocznie skontaktować się z wyznaczonym dyrektorem ds. zgodności z zasadami (centralny adres e-mail: [Compliance@lenze.com](mailto:Compliance@lenze.com)) lub [Internetowy system zgłaszania nieprawidłowości](#) grupy Lenze.

W pozostałych i skonkretyzowanych przypadkach obowiązuje wytyczna Lenze „[Informowanie o nieprawidłowościach](#)”.

Wszelkie zapytania i wskazówki zostaną oczywiście potraktowane poufnie i z szacunkiem.

## 8 Właściciel dokumentu i aktualizacje

Właścicielem tego dokumentu jest dział prawny. Do niego należy aktualizowanie dokumentu.

Dopuszczenie dokumentu zatwierdza dział prawny.

Wersja	Data	Autor	Uwagi
1.0	01.01.2020 r.	dr Kathrin Küppers	Nowe wydanie
2.0	05.11.2020 r.	dr Kathrin Küppers	Dostosowanie terminologii
3.0	01.08.2021 r.	dr Kathrin Küppers	Uzupełnienie tekstowe
4.0	15.12.2022 r.	dr Kathrin Küppers	Dostosowanie danych kontaktowych
5.0	04.12.2024 r.	dr Kathrin Küppers	Dostosowanie terminologii, dodanie odpowiednich dokumentów i osób kontaktowych